



СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



Издание ГО ЗАТО Свободный

№ 38 (502) 17 октября 2014 года

Распространяется бесплатно

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

● ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ● СЛЕДИТЕ ЗА ЗДОРОВЬЕМ ● НА ЗАМЕТКУ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 15 октября 2014 года № 710

Утверждены
постановлением администрации

Об утверждении показателей эффективности деятельности учреждений культуры и критерии оценки эффективности работы их руководителей

Показатели эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры городского округа ЗАТО Свободный и критерии оценки эффективности работы их руководителей

1. МБУК «Детская библиотека»

В соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 04.08.2010 года № 1165-ПП «О введении новой системы оплаты труда работников государственных учреждений культуры и искусства Свердловской области», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 28 июня 2013 г. № 920 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных учреждений культуры, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников», Письмом Министерства культуры Российской Федерации от 5 августа 2014 г. № 166-01-39/04-НМ, Положения «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства городского округа ЗАТО Свободный», утвержденном решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 17.09.2010 г. № 46/19, руководствуясь п.п. 29, 32 п. 6 ст. 27.1 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить показатели эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры городского округа ЗАТО Свободный и критерии оценки эффективности работы их руководителей (прилагаются).

2. Утвердить Положение о выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений культуры городского округа ЗАТО Свободный (прилагается).

3. Утвердить состав комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры (прилагается).

4. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 06.05.2014 г. № 311 «Об утверждении Положения о стимулировании руководителей учреждений культуры и искусства городского округа ЗАТО Свободный».

5. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

И.о. главы администрации
А.В. Соколов.

№ п.п.	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения, его руководителя	Критерии оценки эффективности работы руководителя учреждения	Проценты (максимально возможные)
1. Критерии по основной деятельности учреждения			
1.	Работа, направленная на качественное выполнение услуг (в сравнении с предыдущим годом)	- Увеличение количества зарегистрированных пользователей	10
		- Увеличение количества посещений	10
		- Отсутствие письменных жалоб от получателей муниципальных услуг на качество оказываемых услуг	5
		- Увеличение количества обращений к информационным ресурсам библиотеки удаленных пользователей	3
		- Увеличение количества записей электронного каталога и других баз данных	5
2.	Обеспечение информационной открытости учреждения	- Увеличение пользователей, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг	5
		- Размещение информации о деятельности учреждения в интернет-источниках, в средствах массовой информации (официальный сайт городского округа ЗАТО Свободный, газета «Свободные вести», ТВ)	5
3.	Участие учреждения в проектах, конкурсах, реализации муниципальных, областных программ	- Участие учреждения в конкурсах, проектах, программах	5
Совокупная значимость всех критериев в процентах по первому разделу: 53 процента			
2. Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина			
4.	Своевременность предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности учреждения, статистической отчетности, других сведений и их качество	- Соблюдение сроков, установленного порядка и формы предоставления сведений, отчетов и статистической отчетности	10
		- Отсутствие замечаний у учредителя по качеству предоставления установленной отчетности, информации по отдельным вопросам	5
1. Критерии по основной деятельности учреждения			
5.	Целевое использование бюджетных средств в рамках выполнения муниципального задания	- Отсутствие замечаний контролирующих органов по целевому использованию бюджетных средств	5

6.	Эффективность ведения финансово-экономической деятельности	– Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и нарушений финансово-хозяйственной деятельности, повлиявших на неэффективное расходование бюджетных и внебюджетных средств в течение учетного периода	5
		– Наличие средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	10
Совокупная значимость всех критериев в процентах по второму разделу: 35 процентов			
3. Деятельность руководителя, направленная на работу с кадрами			
7.	Мероприятия, направленные на работу с кадрами	– Повышение квалификации работниками, прохождение профессиональной подготовки (с нарастающим итогом в текущем году)	2
		– Отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения	3
		– Укомплектованность штатной численности персонала (не менее 90%)	5
		– Достижение соотношения средней заработной платы работников учреждения и средней заработной платы по Свердловской области, утвержденной в «дорожной карте» (с нарастающим итогом)	2
Совокупная значимость всех критериев в процентах по третьему разделу: 12 процентов			
Совокупная значимость всех критериев в баллах по всем разделам: 100 процентов			

2. МКУК «Дом Культуры Российской Армии»

№ пп	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения, его руководителя	Критерии оценки эффективности работы руководителя учреждения	Проценты (максимально возможные)
1. Критерии по основной деятельности учреждения			
1.	Работа, направленная на качественное выполнение услуг (в сравнении с предыдущим годом)	– Темп роста количества зрителей на концертах, концертных программах, иных зрелищных мероприятиях	10
		– Увеличение наполняемости концертного зала	5
		– Отсутствие письменных жалоб от получателей муниципальных услуг на качество оказываемых услуг	5
		– Увеличение количества участников культурно-досуговых мероприятий	5
		– Увеличение количества участников клубных формирований	5
		– Увеличение количества культурно-досуговых мероприятий	3
		– Увеличение количества детей в возрасте до 14 лет, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях	5
2.	Обеспечение информационной открытости учреждения	– Размещение информации о деятельности учреждения в интернет-источниках, в средствах массовой информации (официальный сайт городского округа ЗАТО Свободный, газета «Свободные вести», ТВ)	5
		– Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации об учреждении на сайте учреждения	5
3.	Участие учреждения в проектах, конкурсах, реализации муниципальных, областных программ	– Участие учреждения в конкурсах	5
Совокупная значимость всех критериев в процентах по первому разделу: 53 процента			
2. Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина			
4.	Своевременность предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности учреждения, статистической отчетности, других сведений и их качество	– Соблюдение сроков, установленного порядка и формы предоставления сведений, отчетов и статистической отчетности	10
		– Отсутствие замечаний у учредителя по качеству предоставления установленной отчетности, информации по отдельным вопросам	5
5.	Целевое использование бюджетных средств в рамках выполнения муниципального задания	– Отсутствие замечаний контролирующих органов по целевому использованию бюджетных средств	5

6.	Эффективность ведения финансово-экономической деятельности	– Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и нарушений финансово-хозяйственной деятельности, повлиявших на неэффективное расходование бюджетных и внебюджетных средств в течение учетного периода	5
		– Наличие средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	10
Совокупная значимость всех критериев в процентах по второму разделу: 35 процентов			
3. Деятельность руководителя, направленная на работу с кадрами			
7.	Повышение квалификации работников учреждения	– Повышение квалификации работниками, прохождение профессиональной подготовки в отчетном периоде	2
		– Отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения	3
		– Укомплектованность штатной численности персонала	5
		– Достижение соотношения средней заработной платы работников учреждения и средней заработной платы по Свердловской области, утвержденной в «дорожной карте»	2
Совокупная значимость всех критериев в процентах по третьему разделу: 12 процентов			
Совокупная значимость всех критериев в процентах по всем разделам для каждого муниципального учреждения: 100 процентов			

**Утверждено
постановлением администрации**

Положение о выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений культуры городского округа ЗАТО Свободный

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности руководителей учреждений культуры и искусства городского округа ЗАТО Свободный (далее - учреждений культуры и искусства), в повышении эффективности деятельности учреждений культуры и искусства в качестве оказываемых услуг по реализации задач и функций, возложенных на них.

2. Настоящее Положение определяет порядок установления и осуществления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений культуры и искусства.

3. Стимулирующие и премиальные выплаты устанавливаются Распоряжением администрации городского округа ЗАТО Свободный на основании результатов работы руководителей муниципальных учреждений культуры и искусства.

4. Стимулирующие и премиальные выплаты руководителям учреждений культуры и искусства городского округа ЗАТО Свободный производятся в пределах фонда стимулирования руководителя, формируемого учреждением культуры и искусства.

5. Размер фонда стимулирования руководителя составляет:
5.1. Для МКУК «Дом Культуры Российской Армии» не более 2% фонда оплаты труда учреждения культуры и искусства.

Для МБУК «Детская библиотека» не более 8,6% фонда оплаты труда учреждения культуры и искусства.

5.2. Пункт 5.1 настоящего Положения действует до 31 декабря 2014 года.

5.3. Размер фонда стимулирования руководителя составляет:
Для МКУК «Дом Культуры Российской Армии» не более 3% фонда оплаты труда учреждения культуры и искусства.

Для МБУК «Детская библиотека» не более 8% фонда оплаты труда учреждения культуры и искусства.

Пункт 5.3 настоящего Положения действует с 1 января 2015 года.

6. Остаток средств фонда стимулирования руководителя учреждения культуры и искусства, по окончании финансового года (в декабре текущего финансового года), включается в общий фонд стимулирующих выплат для работников учреждения и распределяется в соответствии с локальными актами по оплате труда работников учреждения.

2. Порядок установления стимулирующих выплат руководителям учреждений культуры и искусства

2.1. Руководителям учреждений культуры и искусства могут

быть установлены следующие выплаты стимулирующего характера:

- стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ;
- единовременные премиальные выплаты;
- стимулирующая надбавка за выслугу лет;
- материальная помощь.

2.2. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ руководителю учреждения культуры и искусства устанавливаются в процентном отношении к месячной стимулирующей части фонда оплаты труда руководителя и осуществляются ежемесячно в соответствии с утвержденными показателями эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры городского округа ЗАТО Свободный и критериями оценки эффективности работы их руководителей пропорционально отработанному времени.

2.3. Руководитель учреждения культуры и искусства ежемесячно до 25 числа предоставляет в Комиссию по оценке выполнения показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры (далее - Комиссия) доклад о достижениях и результативности деятельности руководителя за текущий месяц (с 26 числа месяца предшествующего по 25 число месяца текущего) с подтверждающими документами в соответствии с утвержденными Показателями эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры городского округа ЗАТО Свободный и критериями оценки эффективности работы их руководителей.

Ответственность за достоверность и полноту информации, предоставленной руководителем учреждения культуры и искусства в Комиссию, несет руководитель учреждения культуры и искусства.

В течение двух рабочих дней после предоставления соответствующей информации назначается заседание Комиссии. На основании предоставленной информации руководителей, Комиссия принимает решение об установлении размера стимулирующих выплат руководителям учреждений культуры и искусства при условии присутствия не менее половины членов Комиссии, решение Комиссии оформляется протоколом. На основании протокола Комиссии Учредитель в течение 2 дней издает распоряжение о стимулировании руководителей учреждений культуры и искусства. Если доклад руководителя представлен несвоевременно или не отражает данных по всем показателям и критериям, Комиссия вправе принять решение о не рассмотрении данных за текущий месяц и отсутствии оснований для выплаты стимулирующих выплат за качество выполняемых работ.

2.4. Размер ежемесячных стимулирующих выплат за качество выполняемых работ руководителям учреждений культуры и искусства снижается:

- на 10% в случае наличия неснятого дисциплинарного взыскания (замечание);
- на 20% в случае наличия неснятого дисциплинарного взыскания (выговор).

Размер стимулирующих и премиальных выплат руководителям учреждений культуры и искусства не выплачивается:

- в случае приостановления деятельности учреждения по вине руководителя.

2.5. Руководителям учреждений культуры и искусства единовременные премиальные выплаты могут быть установлены:

- по итогам работы за финансовый год при наличии экономии стимулирующей части фонда оплаты труда руководителя в размере не более месячного оклада руководителя учреждения культуры и искусства;
- единовременные (разовые) премиальные выплаты, которые при наличии экономии стимулирующей части фонда оплаты труда руководителя устанавливаются в следующих случаях: при награждении Благодарственными письмами Министерства культуры Российской Федерации или Свердловской области, Почетными грамотами Министерства культуры Российской Федерации или Свердловской области.

2.6. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается руководителю в зависимости от общего количества лет, проработанных им в учреждениях культуры и искусства.

Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается из стимулирующей части фонда оплаты труда руководителя Распоряжением администрации городского округа и производится ежемесячно в течение установленного периода.

Размеры (в процентах от оклада):

- 1) при выслуге лет от 1 года до 3 лет - 5%;
- 2) при выслуге лет от 3 лет до 5 лет - 10%;
- 3) при выслуге лет свыше 5 лет - 15%.

2.7. Руководителям учреждений культуры и искусства при наличии экономии фонда стимулирования руководителя учреждения может быть оказана материальная помощь в исключительных случаях:

- заболевание руководителя, требующее сложного оперативного вмешательства или длительного и (или) дорогостоящего лечения, медицинской реабилитации;
- пожар, стихийные бедствия (землетрясение, пожар, наводнение) повлекшие утрату или повреждение имущества руководителя;
- смерть членов семьи (родителей, супруга (супруги), детей).

Выплата устанавливается Распоряжением администрации городского округа ЗАТО Свободный в размере не более двух должностных окладов руководителя учреждения.

Утвержден постановлением администрации

Состав Комиссии по комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры

Председатель комиссии - Соколов Артем Владимирович, первый заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный;

Заместитель председателя - Мышковец Оксана Богдановна, специалист отдела образования администрации городского округа ЗАТО Свободный;

Секретарь комиссии - Шальгина Анна Николаевна, ведущий специалист по молодежной политике, культуре и спорту администрации городского округа ЗАТО Свободный;

Члены комиссии:

Ткаченко Любовь Викторовна, начальник организационно-кадрового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный;

Рыжова Светлана Федоровна, начальник отдела бухгалтерского учета и финансов администрации городского округа ЗАТО Свободный.

от 16 октября 2014 года № 715

О проведении конкурса «Лучший проект педагога - 2014 городского округа ЗАТО Свободный»

В целях сохранения и развития муниципальной системы образования, повышения престижа профессии педагога, воспитательного труда, распространения передового педагогического опыта, выявления талантливых педагогов городского округа ЗАТО Свободный, в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь п.п.7, п.п.8 п.6 ст.27.1 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отделу образования администрации городского округа ЗАТО Свободный организовать проведение конкурса «Лучший проект педагога - 2014 городского округа ЗАТО Свободный».

2. Утвердить:

2.1. Положение о конкурсе «Лучший проект педагога - 2014 городского округа ЗАТО Свободный» (Приложение №1).

2.2. Состав оргкомитета по подготовке и проведению конкурса «Лучший проект педагога - 2014 городского округа ЗАТО Свободный» (Приложение №2).

2.3. Состав жюри конкурса «Лучший проект педагога - 2014 городского округа ЗАТО Свободный» (Приложение №3).

3. И.о. начальника отдела бухгалтерского учета и финансов Савиновой Е.В. проинформировать расходы с раздела «Прочее образование» в соответствии со сметой (Приложение № 4).

4. Опубликовать постановление в газете «Свободные вести» и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный: www.Svobod.ru.

5. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Соколова А.В.

**И.о. главы администрации
А.В. Соколов.**

Приложение 1

Положение о конкурсе «Лучший проект педагога - 2014 городского округа ЗАТО Свободный»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсе «Лучший проект педагога - 2014 городского округа ЗАТО Свободный» (далее - Положение) определяет порядок проведения конкурса.

1.2. Организатором конкурса «Лучший проект педагога - 2014 городского округа ЗАТО Свободный» (далее - Конкурс) является отдел образования администрации городского округа ЗАТО Свободный.

1.3. В Конкурсе могут принимать участие педагогические работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих образовательные программы (далее - участник Конкурса).

1.4. Основным местом работы участников Конкурса должна являться организация, расположенная на территории городского округа

округа ЗАТО Свободный.

1.5. Победитель Конкурса определяется при условии участия в Конкурсе не менее 3-х человек.

1.6. В качестве педагогического проекта, представляется комплекс взаимосвязанных мероприятий по целенаправленному изменению педагогической системы в течение заданного периода времени (далее - Конкурсная работа).

1.7. Участники должны представить Конкурсную работу, которая не участвовала в других конкурсах, фестивалях и не была ранее опубликована.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Выявление талантливых педагогов, их поддержка и поощрение.

2.2. Определение инновационных элементов педагогической деятельности.

2.3. Формирование общественных представлений о творчески работающих педагогах.

2.4. Утверждение приоритетов образования.

2.5. Распространение педагогического опыта, расширение диапазона профессионального общения.

3. Время и порядок проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится:

1 этап - до 15 ноября 2014 года - прием документов на участие в Конкурсе: заявка на участие (Приложение №1) и анкета участника Конкурса (Приложение №2).

2 этап - с 15 ноября по 01 декабря 2014 года - прием конкурсных работ.

3 этап - с 02 декабря по 11 декабря 2014 года - экспертиза проектов, представленных на Конкурс, членами жюри.

4 этап - 12 декабря 2014 года - презентация проектов педагогическими работниками, подведение итогов, награждение.

4. Оргкомитет Конкурса

4.1. Для организации и проведения Конкурса создается оргкомитет. В его задачу входит координация деятельности, осуществление согласованной политики в проведении Конкурса, организация награждения победителей.

4.2. Оргкомитет осуществляет пропаганду результатов Конкурса (размещение результатов на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный и на сайте образовательных учреждений).

5. Жюри конкурса

5.1. Для оценки результатов конкурса назначается жюри, состав которого утверждается постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный.

5.2. Жюри состоит из нечетного количества членов с равными правами. При равном количестве баллов окончательное решение выносит председатель жюри, его голос является решающим.

5.3. До начала Конкурса проводится инструктивно-методическое совещание жюри, на котором обсуждаются процедура судейства и все организационно-технические вопросы.

6. Номинации конкурса

6.1. «Лучший проект педагога школы»

6.2. «Лучший проект педагога дошкольного образования»

6.3. «Лучший проект педагога дополнительного образования»

7. Критерии оценки участников Конкурса

7.1. Требования к оформлению, структуре и содержанию Конкурсных работ учитываются в обязательном порядке (Приложение №3). Оценка Конкурсных работ проводится поэтапно.

7.1.1. Первый этап - заочное оценивание Конкурсных работ.

Критерии оценивания Конкурсных работ (по каждому критерию оценка от 0 до 5 баллов):

- чёткость понимания проблемы;
- востребованность проекта;
- чёткость определения целей и задач;
- чёткость определения критериев успешности проекта;
- актуальность;
- диагностичность (возможность определять полученные результаты);
- реалистичность реализации проекта;
- подробность плана действия;
- практическая значимость.

7.1.2. Второй этап - очное оценивание Конкурсных работ в ходе самопрезентации педагогического проекта.

Критерии оценивания презентации (по каждому критерию оценка от 0 до 5 баллов):

- целостность изложения;
- доступность и наглядность;
- стиль общения;
- общая культура;
- степень воздействия на аудиторию.

7.2. Форма оценки Конкурсной работы оформляется в виде таблицы. (Приложение №4).

8. Подведение итогов

8.1. Победителям Конкурса вручается диплом победителя. Остальные участники Конкурса награждаются почетными дипломами участника.

8.2. Дипломы победителей и лауреатов вручаются в индивидуальном порядке.

8.3. Специальные призы и подарки лауреатам и победителям Конкурса учреждаются Учредителем Конкурса и всеми заинтересованными лицами.

8.4. Дипломы победителей и лауреатов вручаются в индивидуальном порядке.

Приложение 1 к Положению

Заявка

на участие в конкурсе «Лучший проект педагога - 2014 городского округа ЗАТО Свободный»

ФИО (полностью) участника	
Должность, полное наименование образовательной организации, включая город или населенный пункт	
Контактные данные: телефон, адрес электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Название номинации	
Полное название конкурсной работы	

Приложение 2 к Положению

Анкета участника Конкурса

1. Фамилия Имя Отчество
2. Дата рождения
3. Образование
4. Место работы (учебное заведение)
5. С какого времени работаете?
6. Должность
7. Звания, награды, аттестационная категория
8. Общий педагогический стаж
9. Ваша отличительная черта как педагога
10. Самое важное качество, которое Вы хотели бы видеть в своих воспитанниках (учащихся)
11. Ваше педагогическое кредо
12. Дополнительные сведения (факты, достойные упоминания)

Приложение 3 к Положению о конкурсе

Требования

к оформлению конкурсной работы

Объем конкурсной работы без приложений до 10 страниц текста (шрифт 12 через один интервал, выравнивание по ширине). Приложения в случае необходимости.

Название работы - жирным шрифтом, выравнивание по центру.

Следующей строкой - фамилия, инициалы, должность - курсивом, выравнивание по правому краю.

Следующая строка - название организации - курсив, выравнивание по правому краю.

Пример:

Полное название конкурсной работы.
Фамилия И.О., учитель
МБОУ «СПН№25»

Описание сущности и содержания педагогического проекта, результаты его апробации (если имеются), критерии оценки и показатели эффективности и т. д.

Требования

к структуре и содержанию конкурсных работ (для технической экспертизы)

Структура Конкурсной работы:

1. Название проекта, соответствующее содержанию.

2. Введение: актуальность проекта (обозначается трудность, проблема, которую проект призван решить в практической деятельности школы или образовательной системы).

3. Описание проекта.

Цели и задачи проекта.

План и этапы проекта. (Раскрывает механизм реализации проекта, содержит технологичное описание).

Критерии оценки проекта.

Управление ходом проекта.

Ожидаемые результаты.

4. Литература в соответствии с библиографическими требованиями. Информационно - методическое сопровождение проекта.

**Приложение 4
к Положению о конкурсе**

**Форма оценки конкурсной работы в соответствии с
критериями (заполняется каждым экспертом -
членом жюри)**

Экспертная оценка

« _____ »
название конкурсной работы

Критерии оценки	Оценка эксперта (от 0 до 5 баллов)	Обоснование оценки
Первый этап		
<i>Проблематика и цели проекта:</i>		
четкость понимания проблемы		
востребованность проекта		
четкость определения целей проекта		
четкость определения задач проекта		
<i>Значение проекта:</i>		
практическая значимость		
актуальность		
<i>Планирование и осуществимость проекта:</i>		
реалистичность реализации		
подробность плана действий		
диагностичность (возможность определять полученные результаты)		
четкость определения критериев успешности проекта		
ВСЕГО:		
Второй этап		
<i>Культура презентации опыта:</i>		
целостность изложения		
доступность и наглядность		
стиль общения		
общая культура		
степень воздействия на аудиторию		
ВСЕГО:		
ИТОГО:		

Приложение 2

**Состав оргкомитета по подготовке и проведению конкурса
«Лучший проект педагога - 2014 городского округа ЗАТО
Свободный»**

Председатель:

1. Николаева Анастасия Алексеевна - специалист отдела образования администрации ГО ЗАТО Свободный.

Члены:

2. Борисова Ольга Николаевна - педагог-психолог Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей Станция юных техников;

3. Вовк Марина Анатольевна - заместитель заведующего Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» комбинированного вида;

4. Захарова Нина Ивановна - заместитель директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №25»;

5. Кизилова Галина Михайловна - заместитель директора Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центр детского творчества «Калейдоскоп»;

6. Некрасова Наталья Станиславовна - заместитель директора Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа»;

7. Черкасова Татьяна Артуровна - заместитель заведующего Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад №13;

8. Чернова Елена Владимировна - заместитель директора Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа»;

9. Щербинина Алиса Витальевна - инструктор по физической культуре Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад №17 комбинированного вида «Аленушка».

Приложение 3

**Состав жюри конкурса
«Лучший проект педагога - 2014 городского округа
ЗАТО Свободный»**

Председатель:

1. Кузнецова Елена Александровна - начальник отдела образования администрации ГО ЗАТО Свободный;

Члены жюри:

2. Мехоношина Ирина Борисовна - директор Воскресной школы (по согласованию);

3. Опарина Людмила Юрьевна - заместитель директора Муниципального казенного учреждения культуры «Дом Культуры Российской Армии»;

4. Пискунова Лариса Васильевна - председатель Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию);

5. Шалыгина Анна Николаевна - ведущий специалист по молодежной политике, культуре и спорту администрации ГО ЗАТО Свободный.

от 15 октября 2014 года № 709

**Об утверждении Плана проведения плановых
проверок юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей на 2015 год**

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», на основании административного регламента проведения проверок администрацией городского округа ЗАТО Свободный, утвержденным решением Думы городского округа от 25.12.2009 года №35/11, с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа ЗАТО Свободный от 03.06.2010. года № 42/18, от 21.09.2011 года № 62/11, руководствуясь абзацем 4 п.п.14.п.1 ст.30 Устава ГО ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2015 год (прилагается).

2. Опубликовать постановление в газете «Свободные вести».

3. Разместить План проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2015 год на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Чеснокова С.Н.

**И.о. главы администрации
А.В. Соколов.**

Утвержден
постановлением администрации

План проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2015 год

Иванов Анатолий Федорович	Дылдина Елена Александровна	Бабенко Людмила Анатольевна	Наименование юридического лица (фирма), представительства, обособленного структурного подразделения (ЮЛ) (ф.и.о. индивидуального предпринимателя (ИП)), деятельность которого подлежит проверке	Адреса			Основание проведения	Срок	Форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная выездная)	Наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, осуществляющего проверку	Наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, с которым проверка проводится совмест
				места нахождения ЮЛ	места жительства ИП	мест фактического осуществления деятельности ЮЛ, ИП					
Свердловская обл., п. Свободный, ул. Ленина, 30-17	Свердловская обл., п. Свободный, ул. Неделина, 58-45	Свердловская обл., п. Свободный, ул. Неделина, 58-45	Свердловская обл., п. Свободный, ул. Неделина, 58-45	Свердловская обл., п. Свободный, ул. Неделина, 58-45	Свердловская обл., п. Свободный, ул. Неделина, 58-45	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	10.04.1997	апрель	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	
Свердловская обл., п. Свободный, ул. Ленина, 30-17	Свердловская обл., п. Свободный, ул. Неделина, 58-45	Свердловская обл., п. Свободный, ул. Неделина, 58-45	Свердловская обл., п. Свободный, ул. Неделина, 58-45	Свердловская обл., п. Свободный, ул. Неделина, 58-45	Свердловская обл., п. Свободный, ул. Неделина, 58-45	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	10.04.1997	апрель	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	
Свердловская обл., п. Свободный, ул. Ленина, 16А, ул. Ленина, 39А, ул. Неделина, 8, ул. Майского, 26А, ул. Ленина, 16Б, ул. Ленина, 35А	Свердловская обл., п. Свободный, ул. Космонавтов, 25	Свердловская обл., п. Свободный, ул. Космонавтов, 25	Свердловская обл., п. Свободный, ул. Космонавтов, 25	Свердловская обл., п. Свободный, ул. Космонавтов, 25	Свердловская обл., п. Свободный, ул. Космонавтов, 25	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	10.04.1997	апрель	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	
304660705600152	304660712000041	304660723800085	304660723800085	304660723800085	304660723800085	Цель проведения проверки	10.04.1997	апрель	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	
660700091978	660703344546	660700166133	660700166133	660700166133	660700166133	Муниципальный контроль в сфере благоустрой	10.04.1997	апрель	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	
24.08.1995	06.08.2003	10.04.1997	10.04.1997	10.04.1997	10.04.1997	дата окончания последней проверки	10.04.1997	апрель	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	
ноябрь	сентябрь	апрель	апрель	апрель	апрель	дата начала осуществления ЮЛ, ИП деятельности в соответствии представленным уведомлением о начале деятельности	10.04.1997	апрель	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	
1	1	1	1	1	1	иные основания в соответствии с федеральными законом	10.04.1997	апрель	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	
1	1	1	1	1	1	Дата начала проведения проверки	10.04.1997	апрель	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	
1	1	1	1	1	1	рабочих дней	10.04.1997	апрель	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	
1	1	1	1	1	1	рабочих часов (для МСП и МКП)	10.04.1997	апрель	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	
1	1	1	1	1	1	Форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная выездная)	10.04.1997	апрель	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	
1	1	1	1	1	1	Наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, осуществляющего проверку	10.04.1997	апрель	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	
1	1	1	1	1	1	Наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, с которым проверка проводится совмест	10.04.1997	апрель	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	

НА ЗАМЕТКУ

ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

Каждый из нас является участником потребительского рынка - все мы покупаем товары, обращаемся в службы быта, ездим на транспорте, пользуемся коммунальными и медицинскими услугами и т.д. Нередко наши права как потребителя нарушаются. Лучшая защита своих прав - знание правовых актов, регулирующих отношения участников потребительского рынка.

В Российской Федерации правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей регулируется Гражданским кодексом, Федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными правовыми актами Российской Федерации.

Принятый 07.02.1992 года закон РФ «О защите прав потребителей» № 2300-1 с последующими изменениями и дополнениями закрепил важнейшие международно-признанные права потребителей, в том числе право на государственную и общественную защиту прав потребителей.

В настоящее время защиту прав потребителей на территории городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области осуществляют государственный орган - Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Нижний Тагил, Пригородном, Верхнесалдинском районах, городе Нижняя Салда, городе Кировград и Невьянском районе (Нижнетагильский отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области), тел. (3435) 25-45-70, адрес: 622036, г. Нижний Тагил, ул. Октябрьской революции, 86 (почтовый адрес),



органы местного самоуправления (администрация ГО ЗАТО Свободный, ул. Майского, 67, тел.: 5-89-75).

Как показывает практика, на сегодняшний день у потребителей остаётся немалое количество вопросов правового, экономического, организационного и социального характера.

Потребитель может защитить свои права самостоятельно, либо обратиться за помощью: к адвокату, в орган местного самоуправления, в суд, в государственный орган, защищающий права потребителей.

Адвокат (юрист), а также специалисты администрации органов местного самоуправления разъяснят права, дадут совет, помогут составить претензию, исковое заявление и др. документы, помогут защищать интересы в суде.

Если потребитель решил самостоятельно защищать свои права, ему необходимо предъявить письменную претензию продавцу, изготовителю или исполнителю работы или услуги.

Более подробную информацию потребитель сможет получить на консультации в администрации ГО ЗАТО Свободный (каб 103, вт. с 9-00 до 13-00, чт. с 13-00 до 17-00) или в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» по адресу: г. Нижний Тагил и Пригородный район, 622036, ул. Октябрьской Революции, д. 86, телефон: (3435) 41-83-62, также дополнительную информацию можно получить на сайте: rosptrebelitmaster.com/content/articles/id/obratitsja.

СЛЕДИТЕ ЗА ЗДОРОВЬЕМ

ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И ЛЕЧЕНИЮ ОРВИ И ГРИППА

В период сезонного подъёма заболеваемости гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями источником инфекции является человек с явными или стертыми формами заболевания.

Рекомендовано:

- по возможности как можно реже находиться в местах большого скопления людей;
- использовать средства защиты: маски (с частотой смены через каждые 2 часа);
- применять противовирусные препараты: оксолиновую мазь, капли Гриппферон и др.;
- часто мыть руки водой с мылом или спиртосодержащим средством для рук;
- в рацион питания включайте природные фитонциды - чеснок и лук, большое количество витаминизированных напитков;
- ежедневно употребляйте свежие овощи и фрукты;
- дополнительно необходимо принимать аскорбиновую кислоту и поливитамины.

Что делать, если у Вас появились симптомы заболевания, похожего на грипп:

- подъём температуры;
- кашель;
- болит в горле;
- насморк или заложенность носа;
- боли в теле;
- головная боль;

- озноб, слабость;
- затрудненное дыхание или одышка;
- боли или чувство тяжести в груди или в брюшной полости;
- внезапное головокружение;
- спутанность сознания;
- сильная или устойчивая рвота;
- симптомы гриппа ослабевают, но затем возвращаются вместе с высокой температурой и усилившимся кашлем;
- у значительного числа людей, инфицированных этим вирусом, также отмечаются диарея и рвота.

Если Вы больны, Вы должны оставаться дома и избегать контактов с другими людьми.

С целью оказания Вам медицинской помощи необходимо срочно обратиться в лечебное учреждение или вызвать врача на дом по телефонам:

регистратура больницы 5-83-76;
детская поликлиника 5-80-12;

В случае если Вы не можете самостоятельно обратиться к врачу поликлиники (температура выше 38 градусов, сильное головокружение, спутанность сознания), необходимо вызвать бригаду скорой медицинской помощи на дом по телефонам: 03 или 5-89-82.

Следует помнить, что своевременное обращение за медицинской помощью позволяет снизить риск осложнений и ведёт к быстрому выздоровлению!



ВНИМАНИЕ! РОДИТЕЛИ!**ХОЧЕТ ЛИ ВАШ РЕБЕНОК В ШКОЛУ?**

Современное начальное обучение требует хорошей дошкольной подготовки. О необходимости подготовки ребенка к школе в последнее время много пишут и говорят. Кстати говоря, замечено, что у нынешних дошкольников интерес к школе снижен, по сравнению с их родителями, когда те пребывали в этом же возрасте. Большинство современных семилеток не столь уж рьяно стремятся пойти в школу. Причин тому множество, назовем хотя бы две основных.

Во-первых, школа уже не является для ребенка единственным и неповторимым источником знаний. Огромное (и гораздо более интересное, по мнению дошкольников) количество информации дети сегодня получают по телевидению, из интернета, в различных поездках и экскурсиях, многие из них посещают различные студии, кружки и секции. Большая часть детей седьмого года жизни уже умеет читать. Поэтому надо прививать ребенку интерес к обучению в школе.

Во-вторых, на сегодняшний день у детей старшего дошкольного возраста наблюдается страх перед школой. Практически все дети седьмого года жизни в той или иной мере испытывают тревогу по поводу поступления в школу. Эти отрицательные переживания малышам могут объясняться и плохим представлением того, что их ожидает в школе, и негативным школьным опытом старших детей. Поэтому необходимо проводить с детьми специальные беседы, экскурсии и игры, которые бы давали понять ребенку, что такое школа и чем он там будет заниматься.

Ежегодно воспитанники подготовительных к школе групп МКДОУ детский сад №17 комбинированного вида «Алёнушка» в начале учебного года посещают уроки первых классов. Вот и в этом году 6 октября будущие первоклассники побывали на уроке математики и обучения грамоте в 1Б и 1Г классе МБОУ СШ №25. Учителя начальной школы Шаманова И.А. и Логвинкова Е.В. очень приветливо встретили наших ребят, провели небольшую экскурсию по школе, после чего дети были приглашены на урок. Дошкольники узнали, чему учат в школе, увидели, как ученики пишут в тетрадях, отвечают на вопросы учителя. Ребята осознали, что для того, чтобы чему-нибудь научиться, нужно приложить определенные усилия, старания и терпение. Присутствующие на уроке педагоги ДОУ отметили, что не все воспитанники подготовительных к школе групп готовы к процессу обучения в школе. Внимание детей было рассеянное, был снижен познавательный интерес, большая утомляемость.

Хочется отметить, что и родителям будущих первоклассников трудно самим ответить на волнующие их вопросы по поводу подготовки ребенка к обучению в школе.

Попробуем разобраться и ответить на вопрос:

Хочет ли Ваш ребенок в школу?

Прежде всего, ребенок должен быть морально готов стать первоклассником, то есть иметь реальное желание пойти в школу.

С помощью нехитрого теста для дошкольников Вы сможете полюбопытствовать: а, собственно, хочет ли Ваш ребенок в школу? За каждый утвердительный ответ прибавляйте один балл.

Тест «Хочу ли я в школу?»

- Когда я пойду в школу, у меня появится много новых друзей.
- Мне интересно, какие у нас будут уроки.
- Думаю, что буду приглашать на свой день рождения весь класс.
- Мне бы хотелось, чтобы урок длился дольше, чем перемена.
- Интересно, что в школе предлагают на завтрак?
- Когда я пойду в школу, то буду хорошо учиться.
- Самое лучшее в школьной жизни - это каникулы.
- Мне кажется, в школе больше интересного, чем в детском саду.
- Мне хочется в школу, потому что многие ребята из моего дома уже учатся.
- Если бы мне разрешили, я бы пошел учиться уже в прошлом году.

**Результаты тестирования:**

1-3 балла - Ваш ребенок полагает, что неплохо живет и без школы. Следует задуматься!

4-8 баллов - да, хочется в школу. Только уточним для чего? Если больше баллов в первой пятёрке вопросов, то Ваш ребенок в основном мечтает о новых играх и друзьях. Если же больше баллов во второй пятёрке вопросов, то он вполне представляет себе основное предназначение школы, и оно не вызывает пока отвращения.

9-10 баллов - прекрасно, если Ваш ребенок сохранит свое отношение к школе на последующие 10-11 лет!

Результаты могут Вас разочаровать. Но помните, что все мы - ученики в школе жизни. Ребенок не рождается первоклассником, готовность к школе - комплекс способностей, поддающихся упражнению.

Педагог-психолог
Т.А. Пепельшева.
Учитель-логопед
Н.Ю. Круглова.

СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ

УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ.

НАШ АДРЕС: 624790, пос. Свободный, ул. Майского, 67.
Тел./факс: (34345)58894, 58485. E-mail: info@svobod.ru.

Главный редактор: А.В. Соколов
Дизайн и верстка: Т.В. Елисеева.

Тираж: 500 шт.